












**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN**

POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN

Nomor SOP	: B.3638/POLITEK.AVP/OTL.310/VII/2024
Tgl Pembuatan	: 1 Juli 2024
Tgl Efektif	: Juli 2024
Tgl Pengesahan	:
Disahkan oleh	: Direktur Politeknik AUP Dra. Ani Lailani, M.Si NIP. 196412171990032003
Nama SOP	: Uji Konsekuensi



Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
1	Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	1.	Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik
2	Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	2	Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik
3	Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 42/PERMEN-KP/2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan	3	Mempunyai <i>communication skill</i>
4	Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 43/PERMEN-KP/2015 Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur	4	Kemampuan pendokumentasian informasi
5	Peraturan Komisi Informasi Publik Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik		
6	Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi NOMOR 1/PPID-KKP/III/2024 tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan		
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
1	SOP Pendokumentasian Informasi Yang Dikecualikan	1.	Komputer, laptop, ATK
2	SOP Pengelolaan Permohonan Informasi	2.	Jaringan internet
3	SOP Pengelolaan Keberatan Atas Informasi		
4	SOP Pemutakhiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP)		
5	SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik		
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
		1	Buku Tamu/Agenda
		2	Daftar pemohon
		3	Website PPID

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu baku			Keterangan
		Petugas Layanan PPID UPT	Sekretariat PPID UPT	Pejabat PPID UPT	Pejabat PPID BPPSDM	Pejabat PPID Kementerian	Koordinator data dan Informasi PPID UPT	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengusulkan daftar informasi dikecualikan							Komputer, ATK, Jaringan internet	5	Data dan Informasi	Pemohon datang langsung
2	Menerima usulan daftar informasi dikecualikan dan menyiapkan draf surat pengantar usulan daftar informasi dikecualikan							Komputer, ATK, Jaringan Internet	5	Permohonan Informasi	
3	Memeriksa dan menandatangani surat pengantar daftar informasi dikecualikan							Komputer, ATK, Jaringan Internet	5	Daftar Permohonan Informasi	Asistensi pencarian informasi
4	Menerima surat pengantar dan usulan daftar informasi dikecualikan dan mengusulkan konsekuensi informasi dikecualikan							Komputer, ATK, Jaringan Internet	5	Formulir Penerima Informasi	
5	Menerima usulan uji Konsekuensi dan menetapkan daftar informasi dikecualikan							Komputer, ATK, Jaringan Internet	5	Data dan Informasi publik	Apabila ditolak akan dibuat surat penolakan kepada pemohon
6	Menerima SK penetapan daftar informasi dikecualikan dan mendokumentasikan serta mengunggah di Website PPID BRSDM							Komputer, ATK, Jaringan Internet	5	Data dan Informasi publik	
7	Menerima Sk Penetapan daftar informasi dikecualikan							Komputer, ATK, Jaringan Internet	5	Data dan Informasi publik	
8	Mendokumentasikan dan mengunggah di website PPID UPT							Komputer, ATK, Jaringan Internet	5	Data dan Informasi publik	
9	Melakukan pencatatan pembukuan rekapitulasi permintaan bahan tanggapan atas keberatan informasi publik							Komputer, ATK, Jaringan Internet	5	Data dan Informasi publik	